

一般財団法人京都陶磁器協会

助成金交付要綱

一般財団法人京都陶磁器協会（以下「協会」）は、京都における陶磁器文化の啓発と振興を願い、陶磁器文化の発信事業に対して、また、これらの事業を各団体や地域住民等が協力して実施する事業等に対して、助成金を交付し当該事業を支援します。公募によって公益性の高い優れた事業に助成を行いたいと考えています。応募された事業は当協会が厳正に審査選考を行い、適当と認められたものに助成金を交付します。

1. (趣旨) 協会は、広く陶磁器業界その他の各種団体および個人または企業に対し、京都における陶磁器文化の振興発展のための事業活動を促進するため、公益認定基準に沿って当該事業の経費の一部に対して、要綱の定めるところにより、予算の範囲内において助成金を交付します。

2. (後援・協賛・共催・顕彰事業・会場提供および授賞等について)

- ①陶磁器文化の普及啓発事業で、営利目的でないイベント・展示会等に対して当協会の後援・協賛・共催・顕彰・会場提供ならびに授賞等を求めることについて、助成金交付とは別に、公益性の高い優れた事業を選定、実施します。
- ②公募により、各団体等から実施事業計画書、収支計画書等を添付、実施事業毎に随時、申請書を提出してください。
- ③選考は事業計画の内容を検討し、助成金対象事業となることを前提としつつ、事業規模・資金計画・他団体等による同種事業に対する助成対応との対比等を総合的に判断し、決定します。
- ④申請に基づき審査委員会にて審査・選考を行い、理事会にて決定します。

3. (助成金対象経費)

趣旨に規定する経費は次にあげる事業を実施するに要する費用であって、公益性の高いものを対象とし、協会の審査委員会が必要かつ適当と認め、理事会が承認したものとします。

- ① 講演、講座、セミナー
- ② 体験活動
- ③ 相談、助言
- ④ 調査、資料収集
- ⑤ 技術開発、研究開発
- ⑥ キャンペーン、〇〇月間
- ⑦ 展覧会、展示会、〇〇ショー
- ⑧ 博物館等の展示
- ⑨ 施設の貸与
- ⑩ 助成（応募型）
- ⑪ 表彰、コンクール
- ⑫ その他協会が認めた事業

4. (助成金の交付申請)

実施事業計画、収支予算書を添付して別紙助成金交付願いを提出してください。実施事業毎に随時、受付を行っています。

5. (選考・決定)

①選考は事業計画の内容を検討し、当協会の予算の範囲内において、事業毎(一事業一申請)の助成金額および助成総額を検討し、最終は理事会にて決定します。

②助成を決定した事業実施団体に対しては、個別に決定通知を発信し、助成金を交付します。

6. (実施報告)

事業終了後、助成金使途報告書、事業報告書、収支報告書を提出してください。

7. (事業が予定どおり実施されていない場合の対応)

①万が一、事業が予定どおり実施されていない場合は「助成金交付事業進捗状況報告書」を作成し、状況の報告をお願いします。

②また、当初の事業期間後、1年以内に終了しない場合で正当な理由がないとき、または事業の実施が困難となったときは、交付金全額を返還して頂きます。

平成 30 年 2 月
一般財団法人京都陶磁器協会
事務局

(助成金交付申請用)

平成 年 月 日

一般財団法人京都陶磁器協会殿

住所.....

申請者(団体名).....

代表者氏名.....

連絡先 住所.....

氏名.....

TEL.....

助成金交付願い

助成金の希望交付金額.....円

主催者名
事業名称
事業の趣旨
開催日時 平成 年 月 日～平成 年 月 日
開催場所

この事業の対象となる人は…

事業計画

※事業計画はできるだけ詳しく、具体的に書いてください。

収支計画

.....合計.....円

※収支計画はできるだけ詳しく、具体的に書いてください。

☞あなたが計画した事業の素晴らしいところを教えてください。

(助成金使途報告書)

平成 年 月 日

一般財団法人京都陶磁器協会殿

住所.....

受領者(団体名).....

代表者氏名.....

連絡先 住所.....

氏名.....

TEL.....

助成金使途報告書

助成金交付金額.....円

主催者名
事業名
開催日時

この事業の対象となった人は…

参加人数.....人

事業報告

〔 事業を終えた感想や来年度への抱負など書いてください。 〕
〔 事業の開催中の写真や資料などもあれば添付してください。 〕

※この報告書は来年度の助成金交付の参考資料として使わせていただきます。

収支報告

※収支報告はできるだけ詳しく、具体的に書いてください。

助成金交付事業進捗状況報告書

報告日

主催者名
事業名称
交付金額 円
開催日時 平成 年 月 日～平成 年 月 日
開催場所
進捗状況
遅延理由
今後の対応
備考